ÜGYFÉLFOLYAMATOK

Adatkezelési tájékoztató

Verzió: 1.0 | Készült: 2026. szeptember 15.
Hatálybalépés: **2026. szeptember 15.**

1. Ki kezeli az adatokat?

Adatkezelő	Elérhetőség / azonosító
Szironta Együttes	Székhely és postacím: 2456 Besnyő, Viola utca 5.
Nyilvántartási és adóadatok	Nyilvántartási szám: 07-02-0002426 Adószám: 18501472-1-07
Adatvédelmi megkeresések	Sólyom Balázs adatvédelmi tisztviselő E-mail: iroda@szironta.hu Telefon: +36 25 222 111

2. Mire vonatkozik ez a tájékoztató?

A Szironta Együttes (a továbbiakban: Szironta vagy adatkezelő) a BellPilot rendszert saját ajánlatkéréseinek, koncertszervezésének, szerződéseinek és üzleti kapcsolatainak kezelésére használja. Az adatkezelési célokat a Szironta határozza meg; a BellPilot e körben informatikai eszköz, nem külön adatkezelő.

A tájékoztató a Szirontával kapcsolatba lépő magánszemélyekre, megrendelőkre, szervezeti képviselőkre és kapcsolattartókra, a nyilvános szakmai forrásból nyilvántartott üzleti kapcsolatokra, valamint a hírlevél-feliratkozókra vonatkozik. A Backstage ügyfélfelületre vonatkozó rész annak tényleges bevezetésével alkalmazható.

A szironta.hu látogatásához és sütijeihez külön honlapi tájékoztató tartozik. Ez az anyag nem rendezi automatikusan a webáruház, a foglalkoztatás, az önkéntesek, a fényképek közzététele vagy a BellPilot más szervezetek számára nyújtott szolgáltatásként történő működtetésének minden adatkezelését.

Alapelvünk: az ajánlatkérés, a szerződés teljesítése és a hírlevélküldés külön cél. A kapcsolatfelvétel vagy szerződéskötés önmagában nem jelent hírlevél-feliratkozást, és a nyilvánosan közzétett elérhetőség önmagában nem reklámküldési hozzájárulás.

AZ ADATKEZELÉSEK RÉSZLETES LEÍRÁSA

3. Ajánlatkérés és szerződéses ügyintézés

3.1. Ajánlatkérés és az arra adott válasz

Cél. A megkeresés megválaszolása, a koncertigény egyeztetése, az ajánlat elkészítése és az ajánlati folyamat lezárása.

Adatok és forrásuk. A megkereső által megadott név, e-mail-cím, szervezet és kapcsolattartói szerep; telefonszám, ha azt az ügyintézéshez megadja; a tervezett rendezvény helye, ideje, jellege; az üzenet és a szükséges mellékletek, az egyeztetések tartalma és időpontja. Szervezeti kapcsolattartó adatait az általa képviselt szervezet is átadhatja.

Jogalap. Ha a magánszemély saját nevében kíván szerződni, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja: az érintett kérésére történő szerződéskötést megelőző lépések. Szervezet képviselőjének vagy kapcsolattartójának személyes adatai esetén a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja: a Szironta és az érdeklődő szervezet jogos érdeke az üzleti megkeresés megválaszolásához és az együttműködés előkészítéséhez.

Megőrzés. Az aktív egyeztetés lezárásáig; létre nem jött megrendelésnél ezt követően legfeljebb 12 hónapig a kapcsolódó visszakérdezések rendezésére és az ügyintézés igazolására, jogos érdek alapján. Ha szerződés jön létre, csak a teljesítéshez vagy bizonyításhoz szükséges adatok kerülnek át a szerződéses nyilvántartásba. Konkrét jogvita esetén a szükséges bizonyítékok elkülönített megőrzésére a 9. pont vonatkozik.

Az adatszolgáltatás jellege. A megkeresés önkéntes. A válaszadáshoz működő elérhetőség, érdemi ajánlathoz a rendezvény alapadatai szükségesek; ezek hiányában nem vagy csak korlátozottan tudunk válaszolni. A telefonszám nem kötelező, ha az egyeztetés e-mailben is megoldható. Az űrlap csak a ténylegesen szükséges mezőket jelöli kötelezőként.

3.2. Szerződéskötés, koncertszervezés, teljesítés

Cél. A szerződés előkészítése és megkötése, a koncert megszervezése, a felek tájékoztatása, a teljesítés, módosítás vagy lemondás kezelése, valamint az ellenérték rendezése.

Adatok. A szerződő fél és képviselője szükséges azonosító és kapcsolattartási adatai, a szerződéshez és számlázáshoz szükséges cím és adóadatok, aláírás vagy elektronikus nyilatkozat, a koncert és a teljesítés adatai, díjazás, fizetési határidő és státusz, szükség esetén bankszámlaszám és pénzügyi hivatkozás. A szükséges terjedelem a szerződő fél jellegétől függ; általános ügyfélazonosításként nem kérünk okmánymásolatot vagy a koncerthez nem szükséges személyes adatot.

Jogalap és megőrzés. A magánszemély szerződő fél adatai a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontján, a szervezeti képviselő és kapcsolattartó adatai az f) ponton alapulnak. Jogos érdekünk a partnerrel kötött megállapodás létrehozása és teljesítése. A szükséges adatokat az ügy lezárásáig kezeljük; utána a számviteli megőrzést és a jogi igényekhez szükséges, elkülönített megőrzést külön alkalmazzuk. Ez nem jelent minden levelezésre automatikus ötéves megőrzést.

Az adatszolgáltatás jellege. A szerződéshez és teljesítéshez szükséges adatok hiányában a megállapodás nem köthető meg vagy nem teljesíthető megfelelően. Ezek megadása nem jár marketinghozzájárulással.

4. Pénzügyek és az ügyfélfelület

4.1. Számlázás, könyvelés és fizetés

Cél és adatok. A számlák kiállítása, a gazdasági események könyvelése, az elszámolás és az előírt ellenőrizhetőség biztosítása. Kezeljük a számviteli bizonylatokhoz szükséges nevet vagy megnevezést, címet, a jogszabály szerint szükséges adóazonosító adatot, az ügylet és ellenérték adatait, fizetési hivatkozásait és a bizonylatokat.

Jogalap. A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, különösen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §-a szerinti jogi kötelezettség. A fizetés ügyintézéséhez szükséges, de számviteli kötelezettség alá nem tartozó adatok jogalapja a 3.2. pont szerinti szerződés vagy jogos érdek.

Megőrzés. A számviteli törvény hatálya alá tartozó bizonylatokat az üzleti év végétől számított 8 évig őrizzük. Ha jogszabály vagy konkrét, folyamatban lévő eljárás további megőrzést indokol, csak az érintett iratokra és a szükséges időre terjesztjük ki azt.

A számviteli megőrzést nem szünteti meg a hírlevél-leiratkozás vagy az ügyfélfelület hozzáférésének lezárása. A fizetési szolgáltató és a bank önálló jogi kötelezettségei szerinti adatkezelése elkülönülhet a Szironta adatkezelésétől.

4.2. BellPilot Backstage és elektronikus ügyintézés

Cél és adatok. Az adott megrendeléshez tartozó ajánlatok, dokumentumok és üzenetek biztonságos elérése, az ügyfél nyilatkozatainak fogadása, a státuszok követése. Kezelt adatok: a jogosult neve és e-mail-címe, ügy- és hozzáférési azonosítója, jogosultságai, az általa benyújtott adatok és nyilatkozatok, valamint az ügyintézés igazolásához szükséges műveletek és időpontok.

Jogalap. Magánszemély szerződőnél a szükséges ügyintézés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontján alapul. Szervezeti kapcsolattartónál az f) pont alkalmazandó: jogos érdekünk az egyeztetés és a szerződéses nyilatkozatok megbízható kezelése. Az üzemeltetés biztonsági naplóit a 7. pont külön kezeli.

Megőrzés és hozzáférés. Az ügyfélfelület hozzáférése az ügy lezárását követően 7 napig marad elérhető. A hozzáférési jogosultság megszűnése nem azonos a szerződéses iratok törlésével: a nyilatkozatok és iratok megőrzésére saját céljuk szerint a 3., 4.1. és 9. pont vonatkozik. A lejárt hozzáférési azonosító további belépésre nem használható.

A felület technikai adattárolásáról, sütijeiről és az azokhoz kapcsolódó választási lehetőségekről a honlapunkon adunk tájékoztatást. A munkamenethez szükséges tárolás és az opcionális követés nem vonható össze egyetlen hozzájárulással.

5. Nyilvános forrású üzleti kapcsolatok

Cél. A Szironta tevékenységéhez érdemben kapcsolódó szervezetek azonosítása, a lehetséges koncertszervezői és megrendelői kapcsolatok áttekintése, és a jogszerűen megengedett szakmai kapcsolatfelvétel előkészítése. Az adatnyilvántartás és az elektronikus reklám tényleges elküldése külön vizsgálandó.

Adatok és forrásuk. A szervezet neve, tevékenysége és nyilvános üzleti elérhetősége; szükség esetén a szakmai kapcsolattartó neve, munkaköre és szakmai e-mail-címe, a forrás megjelölése és az adat felvételének ideje. Forrás lehet a szervezet saját nyilvános honlapja, hivatalos intézményi vagy szakmai címtár. A konkrét forrást az érintettnek szóló tájékoztatásban is megjelöljük. Nem gyűjtünk e célból magánéleti, különleges vagy a szakmai kapcsolat szempontjából szükségtelen adatot.

Jogalap. A kizárólag jogi személyre vonatkozó szervezeti adatok önmagukban nem természetes személy személyes adatai. Amennyiben a nyilvántartás természetes személyt azonosít, az adatkezelés csak dokumentált, kedvező eredményű érdekmérlegelés mellett alapítható a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjára. A konkrét jogos érdek a Szironta koncerttevékenységéhez illeszkedő szakmai együttműködések előkészítése. Ennek szükségességét az adatforrás, a szerepkör, az érintett észszerű várakozásai, a megkeresés módja és gyakorisága alapján értékeljük.

A nyilvános cím nem általános reklámengedély

Ha az elektronikus reklám címzettje természetes személy, a 2008. évi XLVIII. törvény 6. §-a szerinti előzetes, egyértelmű és kifejezett hozzájárulás szükséges. Ezt nem helyettesíti a nyilvános megjelenés vagy a GDPR szerinti jogos érdek. Az e-mailben küldött reklámcélú hozzájáruláskérés sem használható e követelmény megkerülésére.

Szervezetnek címzett, a szervezet tevékenységéhez kapcsolódó üzleti ajánlatnál is ellenőrizzük a tényleges címzetti minőséget és az egyéb alkalmazandó szabályokat. Egy céges domain vagy egy általánosnak látszó cím önmagában nem dönti el, hogy ki a címzett. A névre szóló munkahelyi cím külön adatvédelmi értékelést igényel; az egyéni vállalkozó természetes személy.

Tájékoztatás, törlés és tiltakozás

Ha az adat nem közvetlenül az érintettől származik, a GDPR 14. cikke szerinti tájékoztatást észszerű időn belül, legkésőbb az adat megszerzésétől számított egy hónapon belül adjuk meg. Ha korábban kapcsolatba lépünk vele, legkésőbb az első kapcsolatfelvételkor; ha korábban más címzettnek továbbítjuk az adatot, legkésőbb az első ilyen közléskor tájékoztatjuk. A nyilvános forrás önmagában nem mentesít e kötelezettség alól.

Megőrzés. Az adatokat legalább évente felülvizsgáljuk. A szükségtelen, elavult vagy az érintett szakmai szerepéhez már nem kapcsolódó adatokat korábban töröljük. Egy újabb egyoldalú reklámküldés vagy ugyanazon cím újbóli importálása önmagában nem indítja újra a megőrzési időt.

Közvetlen üzletszerzés ellen indokolás nélkül, díjmentesen tiltakozhat az iroda@szironta.hu címen, illetve az üzenetben felkínált módon. Az ilyen célú adatkezelést ekkor megszüntetjük. A további megkeresés kizárásához szükséges, elkülönített minimális adat kezelését a 6.2. pont ismerteti.

E nyilvántartásba kerülés nem kötelező adatszolgáltatás, nem jelent hírlevél-feliratkozást, és nem kötelezi az érintettet ajánlatkérésre vagy szerződéskötésre.

6. Hírlevél és a megkeresések kizárása

6.1. Önkéntes hírlevél-feliratkozás

Cél és adatok. A feliratkozó tájékoztatása a Szironta koncertjeiről, programjairól, fellépési lehetőségeiről és saját ajánlatairól. Kezelt adat a feliratkozó neve és e-mail-címe, a feliratkozás időpontja és módja, a megismert tájékoztató és hozzájáruló szöveg verziója, az esetleges megerősítés, a leiratkozás időpontja, továbbá a küldés és kézbesíthetőség igazolásához szükséges technikai státusz.

Jogalap. A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti önkéntes hozzájárulás, a 2008. évi XLVIII. törvény 6. §-ának figyelembevételével. A feliratkozás külön, nem előre kijelölt nyilatkozattal történik. Nem feltétele az ajánlatadásnak vagy a szerződésnek.

Megőrzés és visszavonás. A hírlevélcélú adatkezelés a hozzájárulás visszavonásáig vagy a szolgáltatás megszűnéséig tart. A nyilvánvalóan érvénytelen és szükségtelenné vált adatokat korábban töröljük. Minden hírlevélben díjmentes, egyszerű leiratkozást biztosítunk; a visszavonás e-mailben vagy a székhelyünkre küldött nyilatkozattal is közölhető. A visszavonás után az aktív hírlevél-nyilvántartásból az adatokat haladéktalanul töröljük, és nem küldünk újabb hírlevelet.

Hozzájárulás igazolása. Az aktív hírlevéllistától elkülönítve, szűk hozzáféréssel csak a korábbi adatkezelés jogszerűségének bizonyításához feltétlenül szükséges adatokat tarthatjuk meg. E külön cél jogos érdeke a jogi igényekkel szembeni védekezés és az elszámoltathatóság igazolása; jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja. Ez nem jogosít további marketingre vagy a teljes ügyfélprofil megőrzésére.

A név és az e-mail-cím nélkül a feliratkozás nem teljesíthető. A feliratkozás elmaradása egyéb hátránnyal nem jár. A levélmegnyitások és kattintások személyhez kötött követése nem vezethető be e szöveg alapján külön értékelés és megfelelő tájékoztatás nélkül.

6.2. Tiltakozási és letiltási nyilvántartás

Annak érdekében, hogy a leiratkozott vagy tiltakozó személy ne kerüljön vissza egy későbbi importtal a megkereshető címzettek közé, elkülönített kizárási nyilvántartást vezetünk. Ebben csak az egyeztetéshez szükséges e-mail-címet vagy annak megfelelően védett egyezésvizsgáló azonosítóját, a kizárás körét és időpontját tartjuk nyilván. Ez nem reklámcímzett-lista.

Jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja; jogos érdekünk és az érintett érdeke a tiltakozás, visszavonás tartós tiszteletben tartása. Az adatot addig őrizzük, amíg az adott megkeresési tevékenység és az újbóli bekerülés reális kockázata fennáll; szükségességét évente felülvizsgáljuk. E cél megszűnésekor töröljük. A kódolt azonosító sem tekinthető automatikusan anonim adatnak.

7–8. Üzemeltetés és az adatok címzettjei

7. Biztonsági naplózás és jogosultságkezelés

A jogosulatlan hozzáférés, hibás működés és visszaélés megelőzéséhez, felismeréséhez és kivizsgálásához a szükséges hozzáférési és műveleti adatokat kezeljük: felhasználói vagy ügyazonosító, időpont, művelettípus, eredmény, indokolt esetben IP-cím és technikai kliensadat. Nem cél az üzenetek teljes tartalmának vagy a belépési titkoknak a biztonsági naplóba másolása.

Jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont; jogos érdek a rendszer és az ügyféladatok biztonsága, a visszaélések kivizsgálhatósága. Általános biztonsági naplók legfeljebb 30 napig; felhasználói jogosultság a feladat megszűnésekor azonnal letiltva, a szükségtelen fiókadatok legfeljebb 30 napon belül törölve. Konkrét incidens bizonyítékait elkülönítve, a kivizsgáláshoz és jogi igényekhez szükséges ideig kezeljük. A szerződéses nyilatkozatot igazoló esemény nem egyszerű technikai napló: annak megőrzését a szerződéses cél alapján kell meghatározni.

8. Ki férhet hozzá az adatokhoz?

A Szirontán belül a feladatuk ellátásához szükséges körben hozzáférésre jogosított személyek kezelhetik az adatokat. Külső adatfeldolgozó csak szerződésben meghatározott feladatot, a szükséges adatkörben végezhet. Az önálló adatkezelőként eljáró címzettek saját céljaikért és kötelezettségeikért felelnek.

Szolgáltatás / címzett	Feladat és érintett adatok	Szolgáltató
Tárhelyszolgáltató	BellPilot alkalmazás és adatbázis, technikai naplók, mentések. Adatfeldolgozói feladat.	tarhely.eu
Rendszerszolgáltató	Ügyféllevelezés, szükséges naptáradatok és dokumentumok. A tényleges szolgáltatások szerinti adatfeldolgozás.	Microsoft 365 / Exchange / SharePoint
Számlázó és könyvviteli szolgáltató	Számlázási, számviteli bizonylat- és elszámolási adatok.	szamlazz.hu
Banki és fizetési kapu fizetési szolgáltató	A fizetéshez szükséges tranzakciós adatok. Saját feladatai körében rendszerint önálló adatkezelő.	sumup.com

A koncert megvalósításában részt vevő partner vagy közreműködő csak az egyeztetéséhez ténylegesen szükséges szakmai kapcsolati adatokat kaphatja meg. Hatóság, bíróság vagy jogi képviselő részére az adatokat megfelelő jogalap, megkeresés vagy konkrét jogi igény alapján, a szükséges körre korlátozva adjuk át. Ez a tájékoztató nem jelent korlátlan adattovábbítási felhatalmazást.

9–11. Megőrzés, adattovábbítás és védelem

9. A megőrzés közös szabályai

Az adatokra célonként külön megőrzési időt alkalmazunk. Egy megrendelés lezárása után nem őrizzük automatikusan együtt a teljes levelezést, az összes technikai naplót, a szerződést és a számlát. A már nem szükséges adatokat töröljük vagy vissza nem fordítható módon anonimizáljuk.

Jogi igényekhez szükséges megőrzés: a polgári jogi követelések általános elévülése a Ptk. 6:22. §-a alapján főszabály szerint az esedékességtől számított öt év; a nyugvás, megszakadás vagy eltérő szabály ezt módosíthatja. Ez nem általános megőrzési kötelezettség. A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján csak az adott igényhez vagy észszerűen várható jogvitához szükséges iratot, adatot őrizzük elkülönített, szűk hozzáférésű állományban. A cél megszűnésekor törlünk.

Adatvédelmi kérelmek: a kérelem, a szükséges azonosító és kapcsolattartási adat, valamint az intézkedés az ügy elintézéséig a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja és 12–22. cikke alapján kezelhető. A lezárás után csak a teljesítés igazolásához szükséges minimális dokumentáció marad meg legfeljebb 3 évig, az elszámoltathatósághoz és jogi védekezéshez fűződő jogos érdek alapján; konkrét eljárásnál annak szükséges időtartamáig.

A törlési rend a BellPilot mellett a kapcsolódó postafiókokra, dokumentumtárakra és munkapéldányokra is kiterjed. A biztonsági mentések elkülönülten, kizárólag helyreállításra szolgálnak; nem hosszabbíthatják meg korlátlanul a megőrzést. Helyreállítás után az időközben esedékessé vált törléseket és letiltásokat ismét érvényesíteni kell.

10. Európai Gazdasági Térségen kívüli adattovábbítás

Ilyen adattovábbítás nem történik.

11. Adatbiztonság és automatizált működés

A személyes adatokat a kockázatokhoz igazodó technikai és szervezési intézkedésekkel védjük. Ezek körébe tartozik a feladathoz kötött hozzáférés, a hozzáférések felülvizsgálata, a biztonságos adatátvitel, az alkalmazások karbantartása, a mentések és az incidenskezelési rend. A személyes ügyféllinkek és belépési azonosítók jogosulatlan megosztását megelőző korlátozásokat alkalmazunk.

Nem hozunk kizárólag automatizált adatkezelésen alapuló, az érintettre joghatással vagy hasonlóan jelentős hatással járó döntést, és nem végzünk profilalkotást. A folyamatstátusz alapján elküldött ügyintézési értesítés önmagában nem ilyen döntés. Eltérő funkció bevezetése előtt annak adatkezeléséről külön tájékoztatást adunk, és biztosítjuk a szükséges jogalapot.

12–14. Érintetti jogok és jogorvoslat

12. Az Ön jogai

A személyes adataival kapcsolatban a fenti e-mail-címen vagy postacímen kérhet tájékoztatást és gyakorolhatja jogait. A kérelmet nem kötjük meghatározott nyomtatványhoz. A kérelmeket főszabály szerint díjmentesen intézzük; az azonosításhoz csak az észszerűen szükséges adatokat kérjük.

Hozzáférés és helyesbítés. Visszajelzést kérhet arról, kezeljük-e személyes adatait, megismerheti az adatkezelés lényeges körülményeit, és kérheti adatai másolatát. Kérheti a pontatlan adatok javítását, illetve a hiányos adatok kiegészítését.

Törlés és korlátozás. A GDPR-ban meghatározott feltételekkel kérheti adatai törlését vagy kezelésük korlátozását. A törlés nem feltétlen: például a kötelező számviteli megőrzés vagy a jogi igényekhez szükséges adatkezelés akadálya lehet. Az elutasítást indokoljuk.

Adathordozhatóság. A hozzájáruláson vagy szerződésen alapuló, automatizált adatkezelésnél az Ön által rendelkezésre bocsátott adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban kérheti, és a jogszabály feltételei szerint más adatkezelőhöz továbbíttathatja.

A hozzájárulás visszavonása. Hozzájárulását bármikor visszavonhatja. Ez nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A visszavonás nem szünteti meg az ettől elkülönülő, például számlamegőrzési kötelezettségen alapuló adatkezelést.

Tiltakozás. A jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen saját helyzetével kapcsolatos okból tiltakozhat. Ilyenkor az adatkezelést megszüntetjük, kivéve, ha igazoljuk az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben elsőbbséget élvező kényszerítő jogos okot, vagy az adatkezelés jogi igényhez szükséges.

Közvetlen üzletszerzési célú adatkezelés ellen bármikor, indokolás nélkül tiltakozhat. Ilyenkor adatait e célból nem kezeljük tovább; ez az ilyen célú profilalkotásra is kiterjed.

Válaszadási határidő. Indokolatlan késedelem nélkül, de főszabály szerint a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül válaszolunk. A kérelmek összetettsége vagy száma miatt ez legfeljebb további két hónappal meghosszabbítható; a hosszabbításról és annak okáról az első hónapon belül tájékoztatjuk. Ha nem intézkedünk, megadjuk az indokot és a jogorvoslati lehetőségeket.

13. Panasz és jogorvoslat

Ön panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH), illetve a GDPR szerinti más illetékes felügyeleti hatóságnál, és bírósághoz fordulhat. Nem feltétel, hogy előbb nálunk tegyen panaszt. A bírósági eljárás a GDPR és a vonatkozó eljárási szabályok szerint, adott esetben az Ön szokásos tartózkodási helye szerinti tagállamban is megindítható.

NAIH: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11.
Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu | Telefon: +36 1 391 1400
Honlap: naih.hu

14. A tájékoztató változása

A tájékoztatót a tényleges működés vagy a jogi környezet változásakor frissítjük, és feltüntetjük az új változat hatálybalépését. Lényeges változásról az érintetteket megfelelően tájékoztatjuk. Új, korábban nem közölt célra történő adatkezelés előtt megadjuk a szükséges tájékoztatást, és ahol hozzájárulás szükséges, azt külön kérjük; a szöveg módosítása önmagában nem teremt új jogalapot.